

Утверждаю:
 Заведующий МАДОУ ДСКВ
 «Хрустале́к» Дятьковского района
 Л.Н. Анцышкина
 Приказ № 5-0 от 13.01.2023г.



Дорожная карта
 по переходу на ФОП ДО и осуществлению образовательной
 деятельности с 1 сентября 2023 года в МАДОУ ДСКВ «Хрустале́к»
 Дятьковского района

| Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|--|--|---|
| 1. Организационно - управленческое обеспечение | | |
| Издание приказа «О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО». | Январь 2023г. | Заведующий |
| Издание приказа «Об утверждении дорожной карты по переходу на ФОП ДО». Разработка дорожной карты. | Январь 2023г. | Заведующий, руководитель рабочей группы |
| Организация деятельности рабочей группы по разработке ООП в соответствии с ФОП ДО | Январь - август 2023г. | Рабочая группа |
| Утверждение плана – графика по внедрению в работу ФОП ДО | Январь 2023г. | Заведующий |
| Проведение экспертизы локальных актов ДОО в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Январь – апрель 2023г. | Заведующий, рабочая группа |
| Внесение необходимых изменений и дополнений в локальные нормативные акты ДОО | Февраль – май 2023г. | Рабочая группа |
| 2. Нормативно - правовое обеспечение | | |
| Сформировать банк данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Январь 2023г., по мере публикации новых документов | Руководитель рабочей группы, рабочая группа |
| Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП | Январь - август 2023г. | Рабочая группа |
| Приведение в соответствие с требованиями ФОП должностных инструкций работников ДОО | Май – август 2023г. | Заведующий |
| Приведение нормативной базы ДОО в соответствие с требованиями ФОП | По мере необходимости | Заведующий, рабочая группа |
| 3. Кадровое обеспечение | | |
| Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов ДОО к введению ФОП ДО | Январь – август 2023г. | Заведующий, руководитель рабочей группы |

| | | |
|--|------------------------|--|
| Обеспечить участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях, вебинарах по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО | Январь – август 2023г. | Заведующий, руководитель рабочей группы |
| 4. Методическое обеспечение | | |
| Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО | Февраль 2023г. | Рабочая группа |
| Определение оптимальной модели организации воспитательно – образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности | Май 2023г. | Руководитель рабочей группы, рабочая группа |
| Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО | Май – август 2023г. | Руководитель рабочей группы, рабочая группа |
| Определение УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП | Апрель – август 2023г. | Рабочая группа |
| Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с ФОП | Май – август 2023г. | Руководитель рабочей группы, рабочая группа |
| 5. Информационное обеспечение | | |
| Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП ДО на сайте дошкольной организации | Январь – август 2023г. | Руководитель рабочей группы, администратор сайта |
| Обеспечить педагогам доступ к электронным образовательным ресурсам, размещенных в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Январь – август 2023г. | Руководитель рабочей группы |
| Регулярно обновлять информацию на сайте и информационных стендах учреждения | Январь – август 2023г. | Рабочая группа |
| Обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП | Январь – август 2023г. | Рабочая группа |
| 6. Финансовое обеспечение | | |
| Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО | Январь – август 2023г. | Заведующий, рабочая группа |
| Укрепление материально – технической базы ДОО | Январь – август 2023г. | Заведующий |
| Обогащение предметно – развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО | Апрель – август 2023г. | Заведующий |
| Приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО | Июнь – август 2023г. | Заведующий |