



Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ ДСКВ  
«Хрустале́к» Дятьковского района  
Л.Н. Анцышкина  
Приказ № 13 от 13.01.2023г.

**План – график**  
**по переходу и внедрению в работу**  
**МАДОУ ДСКВ «Хрустале́к» Дятьковского района ФОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно - управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май, август 2023г.	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь 2023г.	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль - апрель 2023г.	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель – май 2023г.	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май 2023г.	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Мониторинг РППС	Февраль – май 2023г.	Рабочая группа	Аналитические справки, отчет
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май 2023г.	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май 2023г.	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – июнь 2023г.	Рабочая группа	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – июнь 2023г.	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации



### 3. Методическое обеспечение

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август 2023г.	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август 2023г.	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август 2023г.	Рабочая группа	Методические материалы
Анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	Апрель – май 2023г.	Рабочая группа	Аналитическая справка
Подготовить банк обучающих вебинаров по внедрению ФОП ДО	Январь – август 2023г.	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март – июль 2023г.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

### 4. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май – август 2023г.	Рабочая группа, воспитатели групп	Протоколы
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	Январь – август 2023г.	Руководитель рабочей группы, рабочая группа	Информационный стенд
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31.08.2023г.	Руководитель рабочей группы, ответственный за сайт	Информация на сайте