

СОГЛАСОВАНО:  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
МАДОУ ДСКВ «ХРУСТАЛЕК»  
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА  
« 30 » 11 20 18 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:  
ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ  
ДСКВ «ХРУСТАЛЕК»  
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА  
Л.Н. АНЬШКИНА  
Приказ № от 09.01.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА В «ХРУСТАЛЕК»  
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагоги образовательного Учреждения, заведующий хозяйством, медицинский работник, председатель родительского комитета детского сада. Председателем Педагогического совета педагогов является заведующий.

1.3. Педагогический совет МАДОУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава МАДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.

## 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по дошкольному образованию;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников инновационных технологий и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с воспитанниками.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и принятие образовательных программ, годового плана, учебных планов;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- развитие творческих инициатив, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений и взысканий;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом автономного учреждения;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Педагогический совет МАДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.2. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета автономного учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом автономного учреждения.

4.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.4. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за 3 дня;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5.1. Заседания Педагогического совета МАДОУ оформляется протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.