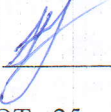
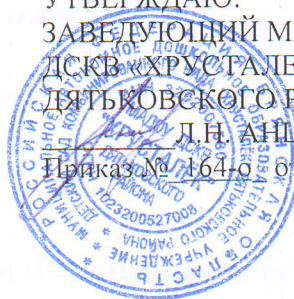


ПРИНЯТО:
НА ЗАСЕДАНИИ РОДИТЕЛЬСКОГО
КОМИТЕТА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  Е.Д. КОРОТКОВА
ПРОТОКОЛ № 3 ОТ «25» 12 2019Г.

УТВЕРЖДАЮ:
ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ
ДСКВ «ХРУСТАЛЕК»
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА
Д.Н. АНЦЫШКИНА
Приказ № 164-о от «25» 12 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ХРУСТАЛЁК»
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Хрусталец» Дятьковского района (далее – ДООУ) в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Семейным Кодексом, Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Родительский комитет детского сада - постоянный коллегиальный орган управления ДООУ, действующий в целях учета мнения представителей родительской общественности по вопросам, затрагивающим право и интересы родителей (законных представителей) и их детей.

1.3. Родительский комитет отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью ДООУ.

1.4. Решения родительского комитета ДООУ рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива при необходимости.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, на основании которых издается приказ по ДООУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений.

2. Основные задачи.

2.1. Принятие участия в управлении ДООУ, в части определения направлений воспитательно - образовательной работы в рамках своей компетенции;

2.2. Защита прав и интересов воспитанников;

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Компетенция родительского комитета.

3.1. Координация деятельности групповых родительских комитетов;

3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

3.3. Содействие в проведении общесадовских мероприятий;

3.4. Обсуждение и принятие локальных актов автономного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

3.5. Взаимодействие с педагогическим коллективом автономного учреждения по вопросам реализации прав обучающихся, прав и обязанностей родителей.

4. Права родительского комитета.

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам управления ДООУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями вопросов воспитания детей к педагогам учреждения;
- заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов управления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения в рамках своей компетенции;

4.2. Председатель комитета и члены комитета могут присутствовать (с последующим информированием всех членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других заседаниях коллегиальных органов управления ДООУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность Родительского Комитета.

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимодействия между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- соответствие принятых решений по рассматриваемым вопросам в рамках действующего законодательства России и локальных актов ДООУ.

6. Организация работы.

6.1. В состав родительского комитета детского сада входят по одному представителю родительской общественности от групп автономного учреждения.

6.2. Родительский комитет возглавляет председатель. В зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя, секретарь.

6.3. Для координации работы комитета в его состав входит заведующий ДООУ, старший воспитатель, могут присутствовать педагогические работники (учитель-логопед, музыкальный руководитель, медицинский работник).

6.4. Срок полномочий комитета 1 год.

6.5. Комитет работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется и утверждается руководителем ДОУ.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель комитета.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. В протоколах фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов комитета, приглашенные лица, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения, рекомендации, замечания членов комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.

7.6. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.7. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.