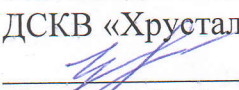


СОГЛАСОВАНО:
с Наблюдательным советом МАДОУ
ДСКВ «Хрусталёк» Дятковского района

Е.Д. Короткова
Протокол № 1 от 01.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДСКВ
«Хрусталёк» Дятковского района
Л.Н. Анцышкина
Приказ №13-о от 01.03.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о расходовании внебюджетных средств** **МАДОУ ДСКВ «Хрусталёк» Дятковского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, ФЗ № 273-ФЗ РФ от 29.12.2012г. «Об образовании», ФЗ № 2300-1 РФ от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», ФЗ №135-ФЗ РФ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МАДОУ ДСКВ «Хрусталёк».

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МАДОУ ДСКВ «Хрусталёк».

1.4. Настоящее положение является локальным актом к Уставу МАДОУ ДСКВ «Хрусталёк».

1.5. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольных волеизъявлений.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче детскому саду имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований.

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то МАДОУ ДСКВ «Хрусталёк» вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности детского сада.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно- методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий с детьми;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;

а также на:

- приобретение материальных запасов;
- создание интерьеров, эстетического оформления детского сада;
- благоустройство территории МАДОУ;
- содержание и обслуживание множительной техники МАДОУ, обслуживание программного обеспечения;
- обеспечение мероприятий с детьми;
- выплату сотрудникам поощрительных премий и вручение ценных подарков к праздничным датам.

3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает совет Учреждения совместно с заведующим МАДОУ.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на расчетный банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительных пожертвований, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке.

3.8. Образовательное учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. Порядок расходования платных образовательных услуг.

4.1. Доходы от платных образовательных услуг распределяются согласно утвержденным сметам затрат на тот или иной вид образовательной услуги.

4.2. Устанавливается заработная плата воспитателям за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно сметы и приказа заведующего ДОУ.

4.3. Калькуляции составляются на учебный год: на 1 сентября и на 1 января.

4.4. Оплачиваются проведенные часы по истечении календарного месяца.

4.5. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.

4.6. Устанавливается доплата:

- отчисление на административный персонал – 10%;
- оплата воспитателей - руководителей платной услуги – по смете (от 20 до 60%) может пересматриваться.

Основанием для оплаты является:

- табель посещаемости платных образовательных услуг;
- калькуляция платных образовательных услуг на учебный год;
- приказ о доплатах за оказание платных образовательных услуг;
- трудовые соглашения об оказании платных образовательных услуг.

5. Функциональные обязанности

5.1. Ответственный – старший воспитатель:

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ;
- содействует внедрению новых видов образовательных услуг;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в детском саду, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставление услуг в МАДОУ;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные услуги;
- проводит мониторинг освоения программы дополнительных платных образовательных услуг и анализирует их эффективность;
- ведет документацию платных дополнительных услуг в МАДОУ (табель, договор с родителями и др.);
- отчитывается о деятельности платных дополнительных услуг в МАДОУ перед родителями, заведующим.

5.2. Воспитатель, ведущий дополнительные платные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал учета знаний, отчеты, табель посещаемости).

5.3. Бухгалтер Отдела образования администрации Дятьковского района:

- производит начисление воспитателям, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно приказу и смете расходов;

- производит начисление административному персоналу согласно приказу и смете расходов,

- составляет смету расходов и доходов по платным дополнительным образовательным услугам;

- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;

- ведет документацию;

- производит расчет стоимости часа платных дополнительных образовательных услуг;

- контролирует оплату всех статей расходов, предусмотренных в калькуляции платных образовательных услуг.

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль расходования внебюджетных средств.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится поквартально перед Наблюдательным советом и один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МАДОУ (на сайте учреждения, в информационных листках, на родительских собраниях).

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МАДОУ.

6.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить педагогическому коллективу и родительской общественности отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.5. Заведующий МАДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам организации предоставления платных услуг в учреждении, осуществляется муниципальными органами и наблюдательным советом, на которые возложена проверка деятельности учреждения, также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.